

ระบบติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการเราเที่ยวด้วยกันเฟส 5 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

เข้าสู่ระบบ

ผู้ประกอบการโครงการเราเที่ยวด้วยกันเฟส 5 สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยเข้าไปที่เว็บไซต์

- โครงการเราเที่ยวด้วยกัน สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่

<https://rtdk-merchant-phase5-frontend-dot-upbeat-orb-354206.as.r.appspot.com/sign-in>

○ ผู้ประกอบการโรงแรม

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TaxID) : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก
- เลขที่บัญชี (ที่ผูกกับถุงเงินหลัก) : หมายเลข ถุงเงิน 10 หลัก
- รหัสผ่าน (เฉพาะหมายเลขการจอง RTDK ที่มีการ Check In และ Check Out แล้วเท่านั้น) : ระบุนหมายเลข RTDK ที่มีการ Check In และ Check Out แล้วเท่านั้น ที่ต้องการตรวจสอบ
- จากนั้นกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

เราเที่ยวด้วยกันระบบติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
โครงการเราเที่ยวด้วยกันเฟส 5
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ประเภทผู้ใช้
 โรงแรม คู่มือ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TaxID) *
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก

เลขที่บัญชี (ที่ผูกกับถุงเงิน 10 หลัก) *
หมายเลข ถุงเงิน 10 หลัก

รหัสผ่าน (เฉพาะหมายเลขการจอง RTDK) *
หมายเลข RTDK

เข้าสู่ระบบ

Version 1.0.2

- ผู้ประกอบการคูปอง
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TaxID) : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก
 - เลขที่บัญชี (ที่ผูกกับถุงเงินหลัก) : หมายเลข ถุงเงิน 10 หลัก
 - จากนั้นกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ออกจากระบบ

- กดปุ่มออกจากระบบ
หมายเหตุ บัญชีของท่านจะทำการออกจากระบบอัตโนมัติ หากไม่มีการเคลื่อนไหวในเวบไซต์เป็นเวลา 1 ชม. โดยจะกลับมาที่หน้าจอเข้าสู่ระบบ



หน้าจอต้อนรับการเข้าสู่ระบบสำเร็จ

ผู้ประกอบการโรงแรม

The screenshot shows a web application interface for hotel management. At the top, there is a search bar and a dropdown menu for 'สถานะ: ทั้งหมด'. Below this, the page title is 'เอกสารทั้งหมด 3 รายการ' and 'จำนวนเงินก้อนแล้วทั้งหมด 0 บาท'. There are filters for 'แสดง 100 รายการ', 'ตั้งแต่ 2022-02-01', and 'ถึง 2022-03-09'. The main content is a table with the following columns: Booking Number, วันที่ Checkin, วันที่ Checkout, ชื่อ-นามสกุล, Thai ID, ราคารวม, ราคาที่ลูกค้าจ่าย, เงินสนับสนุน, สถานะการจ่ายเงิน, วันที่โอนเงินเข้าระบบ, and ปุ่มสถานะ. The table contains three rows of booking data. Below the table are navigation buttons: 'ไปยังหน้าแรก', '<', '1', '>', and 'ไปยังหน้าหลัง'.

Booking Number	วันที่ Checkin	วันที่ Checkout	ชื่อ-นามสกุล	Thai ID	ราคารวม	ราคาที่ลูกค้าจ่าย	เงินสนับสนุน	สถานะการจ่ายเงิน	วันที่โอนเงินเข้าระบบ	ปุ่มสถานะ
RTDK99999104	26/02/65	27/02/65	[อย่ากดครัน] อัญญาภา ไรงเสริม 01	12345xxxxxx00	1,200	720	480	รอผู้ประกอบการส่งเอกสาร	รอการดำเนินการ	[Link]
RTDK99999105	26/02/65	27/02/65	[อย่ากดครัน] อัญญาภา ไรงเสริม 02	12345xxxxxx01	1,200	720	480	รอทีมตรวจสอบเอกสาร	รอการดำเนินการ	[Refresh]
RTDK99999106	26/02/65	27/02/65	[อย่ากดครัน] อัญญาภา ไรงเสริม 03	12345xxxxxx02	1,200	720	480	รอทีมตรวจสอบ แจ้งเอกสารเพิ่มเติม	รอการดำเนินการ	[Refresh]

- Booking Number : หมายเลขการจองโครงการเราเที่ยวด้วยกันเฟส 5
- วันที่ Checkin : วันที่ Check-In
- วันที่ Checkout : วันที่ Check-Out
- ชื่อ-นามสกุล : ชื่อ นามสกุล ผู้เดินทาง
- Thai ID : หมายเลขประจำตัวประชาชน
- ราคารวม : ราคารวม
- ราคาที่ลูกค้าจ่าย : ราคาที่ลูกค้าจ่ายให้กับผู้ประกอบการ
- เงินสนับสนุน: เงินสนับสนุน (เงินที่จะโอนเข้าบัญชีของผู้ประกอบการ)
- สถานะการจ่ายเงิน
 - รอทีมตรวจสอบ แจ้งเอกสารเพิ่มเติม : ททท. กำลังตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร
 - รอผู้ประกอบการส่งเอกสารเพิ่มเติม : ผู้ประกอบการต้องอัปโหลดเอกสารเพิ่มเติมตามระบบแจ้งมา
 - รอทีมตรวจสอบเอกสารของผู้ประกอบการ : ททท. กำลังตรวจสอบเอกสารที่ทางผู้ประกอบการอัปโหลดมา
 - ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อย : ทางททท. ได้ตรวจสอบเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - ส่งพิจารณาเอกสาร : ทางททท. กำลังทำการพิจารณาจ่ายเงินตามรอบต่อไป
 - จ่ายเงินสำเร็จ : โอนไปยังเลขที่บัญชีที่ผูกกับถุงเงินสำเร็จแล้ว และจะแสดงวันที่ใน KCorp Paydate
 - จ่ายเงินไม่สำเร็จ : เลขที่บัญชีที่ผูกกับถุงเงินมีปัญหา ทางเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย กำลังติดต่อไปทางผู้เดินทาง หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ทางททท. จะทำการเพื่อโอนเงินให้ใหม่อีกครั้ง
- วันที่โอนเงินเข้าระบบ : จะแสดงวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี เมื่อระบบได้โอนเงินเข้าบัญชีของผู้ประกอบการที่ผูกกับถุงเงิน

สถานะการจ่ายเงิน

วันที่โอนเงินเข้าระบบ


ปุ่มสถานะ

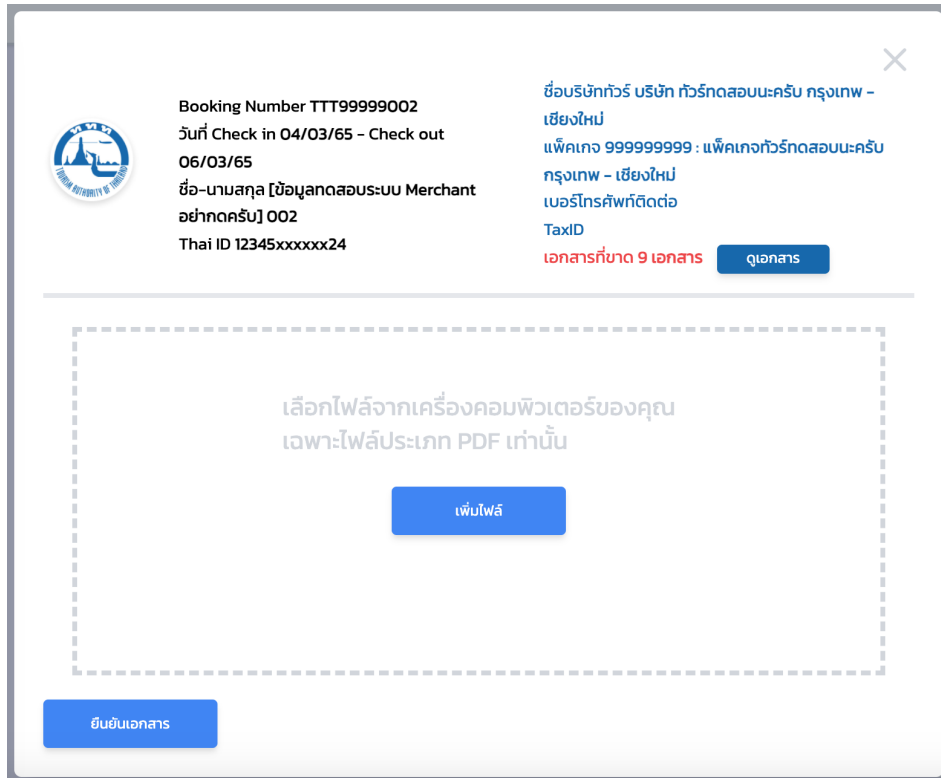
จ่ายเงินสำเร็จ

15/03/65



- ปุ่มสถานะ

-  ปุ่มอัปโหลดเอกสาร : สำหรับผู้ประกอบการอัปโหลดเอกสารที่ทางทีมเจ้าหน้าที่ต้องการ โดยสามารถกดปุ่ม ดูเอกสาร เพื่อดูข้อมูลเอกสารที่ขาด



Booking Number TTT99999002
วันที่ Check in 04/03/65 - Check out 06/03/65
ชื่อ-นามสกุล [ข้อมูลทดสอบระบบ Merchant อย่างทดสอบ] 002
Thai ID 12345xxxxxx24

ชื่อบริษัททัวร์ บริษัท ทัวร์ทดสอบระบบ กรุงเทพ - เชียงใหม่
แพ็คเกจ 99999999 : แพคเกจทัวร์ทดสอบระบบ กรุงเทพ - เชียงใหม่
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
TaxID
เอกสารที่ขาด 9 เอกสาร [ดูเอกสาร](#)

เลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ
เฉพาะไฟล์ประเภท PDF เท่านั้น

[เพิ่มไฟล์](#)

[ยืนยันเอกสาร](#)

- Booking Number : หมายเลขการจองโครงการเราเที่ยวด้วยกันเฟส 5
- วันที่ CheckIN - วันที่ CheckOut : วันที่ลูกค้า Check-In และ Check-Out
- ชื่อ- นามสกุล : ชื่อนามสกุลของผู้เดินทาง
- ThaiID : หมายเลขประจำตัวประชาชน ของผู้เดินทาง
- ชื่อผู้ประกอบการ : ชื่อผู้ประกอบการ
- เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์ติดต่อของผู้ประกอบการ (ถ้าในระบบมีข้อมูลจะแสดงข้อมูลในส่วนนี้)
- TaxID : หมายเลขประจำตัวของผู้ประกอบการ
- จำนวนข้อมูลเอกสารที่ขาด พร้อมกับหมายเหตุจากเจ้าหน้าที่ สามารถดูราย

ละเอียดเพิ่มเติมได้โดยกดปุ่ม ดูเอกสาร


[ดูเอกสาร](#)

- เพิ่มไฟล์ : สามารถเพิ่มไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ประกอบการ เฉพาะไฟล์ ประเภท PDF เท่านั้น

[ยืนยันเอกสาร](#)

- ปุ่ม ยืนยันเอกสาร : ไว้สำหรับอัปโหลดเอกสารเข้าสู่ระบบ

■ ปุ่มดูเอกสาร :



เอกสารที่ขาด 9 เอกสาร

✕


ความคิดเห็นจาก ททท
14 มีนาคม 2022 เวลา 8:54


Test

1. กรอกรข้อมูลในแบบฟอร์ม 2
2. ภาพแสดงสถานะ: Check In และ Check Out ในตุ๋งเงินของบริษัทนำเที่ยว
3. ภาพถ่ายระบุชื่อนักท่องเที่ยวที่มีประเด็นดังกล่าว และภาพถ่ายกิจกรรม แหล่งท่องเที่ยว (ใช้รูปนักท่องเที่ยว) พร้อมบัตรประชาชน
4. รายชื่อ Rooming List / Folio ที่พัก
5. รายชื่อในประกันกรมธรรม์ พร้อมประทับตราบริษัทประกัน
6. Job Order และสำเนาบัตรมีคฤเทศ์
7. Boarding Pass, ตั๋วบัตรโดยสาร ฯลฯ
8. หนังสือแจ้งเหตุผล และกรณีถ้ามีปัญหาเรื่องขงระบบ เช่น ทำแล้วระบบขึ้นสำเร็จ หรือ ทำแล้วระบบออกแจ้งไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว ให้แคปเจอร์หน้าจอที่มีปัญหา ส่งมาเป็นหลักฐานด้วย
9. ใบเสร็จรับเงินการซื้อแพ็คเกจท่องเที่ยว

อาจพิจารณาเรียกเอกสารเพิ่มเติมเฉพาะบางรายการตามที่กำหนดข้างต้นได้ และขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินสนับสนุน ให้กับผู้ประกอบการนำเที่ยว กรณีผู้ประกอบการนำเที่ยวไม่สามารถส่งเอกสารตามที่ ททท. เรียกได้ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 02-250-5511

กรุณาอัพโหลดไฟล์เอกสารต่างๆ โดยการแยกไฟล์ และตั้งชื่อให้ขึ้นต้นด้วยลำดับที่ของเอกสารหลักฐานที่ได้รับระบุไว้ในหนังสือหลักเกณฑ์ฯ เช่น 01_เอกสารประกอบ.pdf, 02_เอกสารประกอบ.pdf เป็นต้น

○  ปุ่มนาฬิกา : ระบบจะแสดงสถานะล่าสุดของรายการนั้นๆ



กำลังตรวจสอบ

ขณะนี้กำลังตรวจสอบเอกสารและนำเสนอเข้าที่ประชุมว่าผ่านหรือไม่
โปรดติดตามสถานะการส่งเอกสารและตรวจสอบที่หน้าจอนี้

○ กรณีมีวันที่โอนเงินเข้าระบบมาแล้ว ปุ่มนี้จะหายไป

ผู้ประกอบการร้านค้า


Booking Number	วันที่ใช้ Coupon	ชื่อ-นามสกุล	Thai ID	ราคารวม	ราคาที่ลูกค้าจ่าย	เงินต้นสนุน	สถานะการจ่ายเงิน	วันที่โอนเงินเข้าระบบ	ปุ่มสถานะ
RTDK99999101	27/02/65	อัญชลิสกุล อู๋ทอง 01	****xxxxxx87	2,470	1,482	988	รอผู้ประกอบการส่งเอกสาร	รอการค้าเงินกรม	
RTDK99999102	27/02/65	อัญชลิสกุล อู๋ทอง 02	****xxxxxx88	2,470	1,482	988	รอทีมตรวจสอบ แจ้งเอกสารเพิ่มเติม	รอการค้าเงินกรม	
RTDK99999103	27/02/65	อัญชลิสกุล อู๋ทอง 03	****xxxxxx89	2,470	1,482	988	รอทีมตรวจสอบ แจ้งเอกสารเพิ่มเติม	รอการค้าเงินกรม	

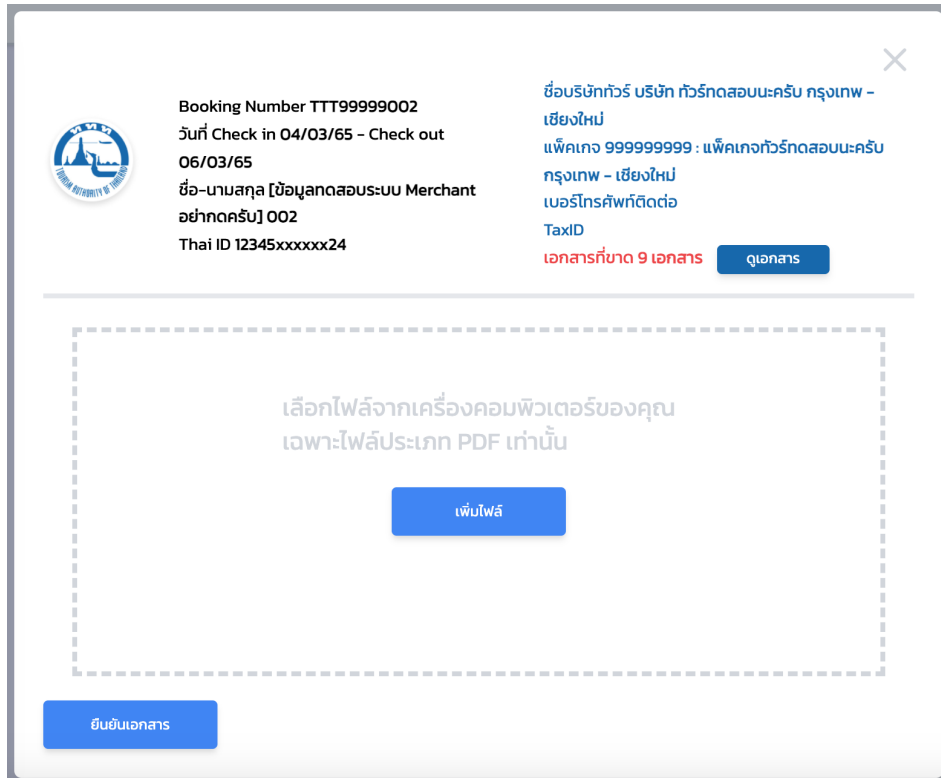
- Booking Number : หมายเลขการจองโครงการเราเที่ยวด้วยกันเฟส 5
- วันที่ใช้ Coupon : วันที่ใช้คูปอง
- ชื่อ-นามสกุล : ชื่อ นามสกุล ผู้ใช้ Gwallet ในการชำระเงินกับร้านค้า
- Thai ID : หมายเลขประจำตัวประชาชน
- ราคารวม : ราคารวม
- ราคาที่ลูกค้าจ่าย : เงินที่ลูกค้าจ่าย
- เงินสนับสนุน : เงินสนับสนุน (เงินที่จะโอนเข้าบัญชีของผู้ประกอบการ)
- สถานะการจ่ายเงิน
 - รอทีมตรวจสอบ แจ้งเอกสารเพิ่มเติม : ทางททท. กำลังตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร
 - รอผู้ประกอบการส่งเอกสารเพิ่มเติม : ผู้ประกอบการต้องอัปโหลดเอกสารเพิ่มเติมตามที่ระบบแจ้งมา
 - รอทีมตรวจสอบเอกสารของผู้ประกอบการ : ทางททท. กำลังตรวจสอบเอกสารที่ทางผู้ประกอบการอัปโหลดมา
 - ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว : ทางททท. ได้ตรวจสอบเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - ส่งพิจารณาเอกสาร : ทางททท. กำลังทำการพิจารณาจ่ายเงินตามรอบต่อไป
 - จ่ายเงินสำเร็จ : โอนไปยังเลขที่บัญชีที่ผูกกับถุงเงินสำเร็จแล้ว และจะแสดงวันที่ใน KCorp Paydate
 - จ่ายเงินไม่สำเร็จ : เลขที่บัญชีที่ผูกกับถุงเงินมีปัญหา ทางเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย กำลังติดต่อไปทางผู้เดินทาง หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ทางททท. จะทำการเพื่อโอนเงินให้ใหม่อีกครั้ง
- วันที่โอนเงินเข้าระบบ : จะแสดงวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี เมื่อระบบได้โอนเงินเข้าบัญชีของผู้ประกอบการที่ผูกกับถุงเงิน

สถานะการจ่ายเงิน วันที่โอนเงินเข้าระบบ ปุ่มสถานะ

จ่ายเงินสำเร็จ 15/03/65

- ปุ่มสถานะ

-  ปุ่มอัปโหลดเอกสาร : สำหรับผู้ประกอบการอัปโหลดเอกสารที่ทางทีมเจ้าหน้าที่ต้องการ โดยสามารถกดปุ่ม ดูเอกสาร เพื่อดูข้อมูลเอกสารที่ขาด



The screenshot shows a web interface for document upload. On the left, there is a logo and booking details: Booking Number TTT99999002, Check in 04/03/65 - Check out 06/03/65, ชื่อ-นามสกุล [ข้อมูลทดสอบ:UU Merchant อย่างทดสอบ] 002, and Thai ID 12345xxxxxx24. On the right, there is a hotel name: ชื่อบริษัททัวร์ บริษัท ทัวร์ทดสอบนครรับ กรุงเทพ - เชียงใหม่, and other details: แพ้คเกจ 99999999 : แพ้คเกจทัวร์ทดสอบนครรับ กรุงเทพ - เชียงใหม่, เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ, and TaxID. Below this, it says เอกสารที่ขาด 9 เอกสาร and a button ดูเอกสาร. In the center, there is a dashed box with the text เลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ เฉพาะไฟล์ประเภท PDF เท่านั้น and a button เพิ่มไฟล์. At the bottom left, there is a button ยืนยันเอกสาร.

- Booking Number : หมายเลขการจองโรงแรมเราเที่ยวด้วยกันเฟส 5
- วันที่ CheckIN - วันที่ CheckOut : วันที่ลูกค้า CheckIn และ CheckOut
- ชื่อ- นามสกุล : ชื่อนามสกุลของผู้เดินทาง
- ThaiID : หมายเลขประจำตัวประชาชน ของผู้เดินทาง
- ชื่อผู้ประกอบการ : ชื่อผู้ประกอบการ
- เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์ติดต่อของผู้ประกอบการ (ถ้าในระบบมีข้อมูลจะแสดงข้อมูลในส่วนนี้)
- TaxID : หมายเลขประจำตัวของผู้ประกอบการ
- จำนวนข้อมูลเอกสารที่ขาด พร้อมกับหมายเหตุจากเจ้าหน้าที่ สามารถดูราย

ดูเอกสาร

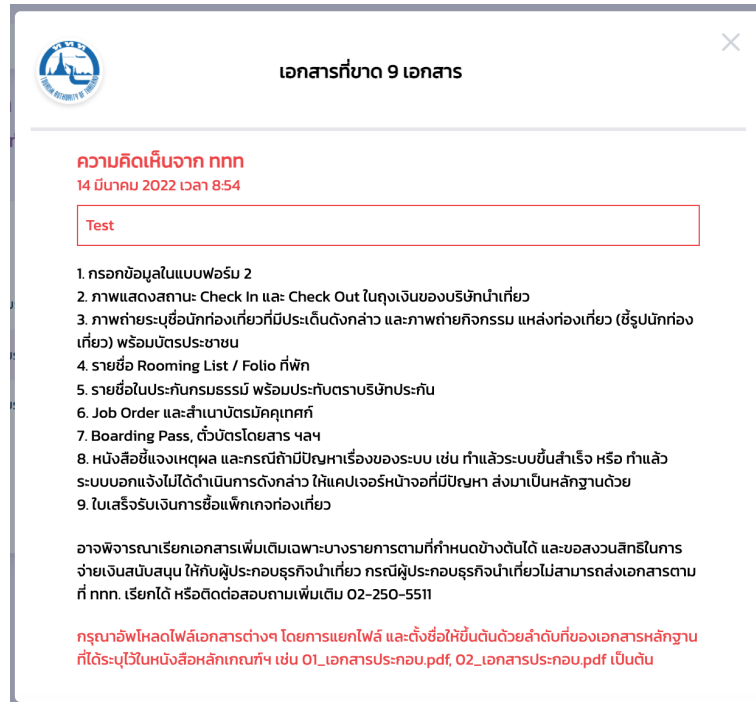
ละเอียดเพิ่มเติมได้โดยกดปุ่ม ดูเอกสาร

- เพิ่มไฟล์ : สามารถเพิ่มไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ประกอบการ เฉพาะไฟล์ ประเภท PDF เท่านั้น

ยืนยันเอกสาร

- ปุ่ม ยืนยันเอกสาร : ไว้สำหรับอัปโหลดเอกสารเข้าสู่ระบบ

■ ปุ่มดูเอกสาร :



เอกสารที่ขาด 9 เอกสาร


ความคิดเห็นจาก ททก
14 มีนาคม 2022 เวลา 8:54

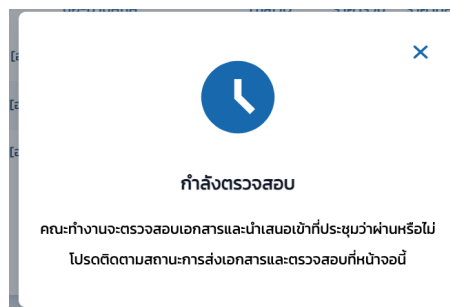
Test

1. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม 2
2. ภาพแสดงสถานะ: Check In และ Check Out ในตู้เงินของบริษัทนำเที่ยว
3. ภาพถ่ายระบุชื่อนักท่องเที่ยวที่มีประเด็นดังกล่าว และภาพถ่ายกิจกรรม แหล่งท่องเที่ยว (ใช้รูปนักท่องเที่ยว) พร้อมบัตรประชาชน
4. รายชื่อ Rooming List / Folio ที่พัก
5. รายชื่อใบประกันกรมธรรม์ พร้อมประทับตราบริษัทประกัน
6. Job Order และสำเนาบัตรมีคุณเทศ์
7. Boarding Pass, ตั๋วบัตรโดยสาร ฯลฯ
8. หนังสือชี้แจงเหตุผล และกรณีถ้ามีปัญหาเรื่องระบบ เช่น ทำแล้วระบบขึ้นสำเร็จ หรือ ทำแล้วระบบออกแจ้งไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว ให้แคปเจอร์หน้าจอที่มีปัญหา ส่งมาเป็นหลักฐานด้วย
9. ใบเสร็จรับเงินการซื้อแพคเกจท่องเที่ยว

อาจพิจารณาเรียกเอกสารเพิ่มเติมเฉพาะบางรายการตามที่กำหนดข้างต้นได้ และขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินสนับสนุน ให้กับผู้ประกอบการนำเที่ยว กรณีผู้ประกอบการนำเที่ยวไม่สามารถส่งเอกสารตามที่ ททก. เรียกได้ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 02-250-5511

กรุณาอัปโหลดไฟล์เอกสารต่างๆ โดยการแยกไฟล์ และตั้งชื่อให้ขึ้นต้นด้วยลำดับที่ของเอกสารหลักฐานที่ได้ระบุไว้ในหนังสือหลักเกณฑ์ฯ เช่น O1_เอกสารประกอบ.pdf, O2_เอกสารประกอบ.pdf เป็นต้น

-  **ปุ่มนาฬิกา :** ระบบจะแสดงสถานะล่าสุดของรายการนั้นๆ



ทำล้งตรวจสอบ

คุณะทำงานจะตรวจสอบเอกสารและนำเสนอเข้าที่ประชุมว่าผ่านหรือไม่
โปรดติดตามสถานะการส่งเอกสารและตรวจสอบที่หน้าจอนี้

- กรณีมีวันที่โอนเงินเข้าระบบมาแล้ว ปุ่มนี้จะหายไป